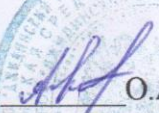


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Джидинская средняя общеобразовательная школа»

671900, Республика Бурятия, Джидинский район, с. Джиды, ул. Школьная-19, тел. 8-301-34-97-4-84, факс 8-301-34-97-4-84, e-mail chkolag-da@mail.ru

«Утверждаю»  О.А.Аверьянова
И.о. директора МБОУ «Джидинская СОШ»

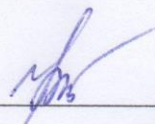


План работы по всеобучу за 2024- 2025 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 6 сентября	Классные руководители	
2	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	Сентябрь	Зав. библиотекой	
3	Комплектование кружков, секций	До 6 сентября	Зам. директора по ВР	
4	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утверждённому расписанию и программам	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по ВР	
5	Организация горячего питания детей в школе	Август-сентябрь	Соц. педагог	
6	Обследование подопечных детей	Август-сентябрь	Классные руководители	
7	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся из многодетных и малоимущих семей	Август-сентябрь	Классные руководители, соц. педагог	
8	Составление списков учащихся на бесплатное питание	Август-сентябрь	Соц. педагог	
9	Составление списков «трудных» учащихся	Сентябрь	Соц. педагог	
10	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями	В течение года	Соц. педагог	
11	Выверка списков первоклассников	Сентябрь	Зам. директора по УР	
12	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по АХЧ	
13	Составление списков учащихся, нуждающихся в домашнем обучении	В течение года	Зам. директора по УР	
14	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому	Август-сентябрь	Зам. директора по УР	
15	Контроль выполнения учебных планов	В течение	Зам. директора	

	индивидуального обучения	года по плану ВШК	по УР	
16	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.)	В течение года	Зам. директора по УР	
17	Учёт посещаемости школы учащимися	В течение года по плану ВШК	Соц. педагог	
18	Контроль выполнения учебных программ	Конец четверти по плану ВШК	Руководители ШМО	
19	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УР	
20	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть	Конец каждой четверти	Классные руководители	
21	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения	апрель	Директор школы	
22	Проведение кампании по набору учеников в первый класс	февраль, апрель-август	Зам. директора по УР	
23	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	По плану ВШК	Зам. директора по УР, зав. библиотекой	
24	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющие неудовлетворительные оценки по итогам года	Июнь	Зам. директора по УР	
25	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Май-июнь	Зав. библиотекой	
26	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	Май-июнь	Директор школы	

Зам. директора по ВР



С.Ю.Усова